

ПРИКАЗ

№ 24-П

г. Горно-Алтайск

15 апреля 2019 г.

Об утверждении Положения о безвозмездном предоставлении недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономным учреждением Республики Алтай «Дом Дружбы народов»

В целях организации деятельности автономного учреждения Республики Алтай «Дом Дружбы народов» по безвозмездному предоставлению недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о безвозмездном предоставлении недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономным учреждением Республики Алтай «Дом Дружбы народов» (далее – Положение).
2. Заместителю Рогову С.Ю. разместить Положение на официальном сайте автономного учреждения Республики Алтай «Дом Дружбы народов».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature of A.S. Kasakaev

А.С. Касакаев

Утверждено
приказом директора
АУ Республики Алтай
«Дом Дружбы народов»
от 15.04.2019 года № 24-П

Положение о безвозмездном предоставлении недвижимого имущества,
закрепленного на праве оперативного управления за автономным
учреждением Республики Алтай «Дом Дружбы народов»

ПОЛОЖЕНИЕ
о безвозмездном предоставлении недвижимого имущества, закрепленного
на праве оперативного управления за автономным учреждением
Республики Алтай «Дом Дружбы народов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174 «Об автономных учреждениях», Уставом автономного учреждения Республики Алтай «Дом Дружбы народов» (далее - АУ РА «Дом Дружбы народов»).

1.2. Положение устанавливает условия, порядок предоставления в безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества, находящегося в ведении АУ Республики Алтай «Дом Дружбы народов».

1.3. Под объектами недвижимого имущества понимаются: конференц – зал 59,6 кв.м., 50 посадочных мест; выставочный зал 70 кв.м., коворкинг-центр 22 кв.м., находящиеся по адресу: Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, 38.

1.4. Основной целью принятия Положения АУ РА «Дом Дружбы народов» является цель деятельности учреждения, закрепленная в Уставе АУ РА «Дом Дружбы народов», а именно поддержание общественных организаций, занимающихся укреплением гражданского единства, сохранением этнокультурной самобытности народов, защитой исконной среды обитания, хозяйствования, гармонизацией межэтнических отношений, развитием национальных языков и культур на территории Республики Алтай, путем предоставления на безвозмездной основе во временное пользование объектов недвижимого имущества.

2. Порядок предоставления в безвозмездное пользование объектов
недвижимого имущества

2.1 Предоставляются нежилые помещения (конференц-зал, выставочный зал, коворкинг – центр), находящиеся в оперативном управлении АУ РА «Дом Дружбы народов», безвозмездно по часовому графику следующим общественным организациям:

- некоммерческим организациям, созданным по национально-культурному признаку, зарегистрированным в установленном законом порядке;
- общинам, ассоциациям (союзам) коренных малочисленных народов.

2.2. Руководитель общественной организации, заинтересованный в заключении договора недвижимого имущества на безвозмездной основе, находящегося в оперативном управлении в АУ РА «Дом Дружбы народов», обращается с заявлением, подписанным руководителем или его

представителем при наличии у него полномочий на подписание заявления и подачу (доверенность), согласно приложения № 1 либо с соответствующим заявлением к директору АУ РА «Дом Дружбы народов».

2.3. В случае, если заявление подается не в соответствии с приложением № 1, оно должно быть в письменной форме, в котором должны быть указаны наименование должностного лица и органа, в который подается заявление, наименование обращающейся организации, адрес, а также наименование представителя организации, если заявление подается представителем (при наличии доверенности). Заявление должно содержать цель, тему, срок использования, число участников мероприятия, адресованную просьбу о даче разрешения и перечень прилагаемых документов. А также в заявлении могут быть указаны номера телефонов или факса, адреса электронной почты.

2.4. К заявлению необходимо приложить учредительные документы общественной организации, подтверждающие право безвозмездного получения недвижимого имущества.

2.5. Заявление и приложенные к нему документы общественной организацией должны подаваться за 5 рабочих дней до начала предполагаемого мероприятия и рассматривается директором АУ РА «Дом Дружбы народов» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.6. По результатам рассмотрения представленных документов директор учреждения дает письменное согласие о даче разрешения на испрашиваемое имущество либо мотивированно отказывает в таком согласии.

2.7. При положительном решении между руководителем общественной организацией и директором АУ РА «Дом Дружбы народов» заключается договор о предоставлении в безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества, находящегося в ведении АУ Республики Алтай «Дом Дружбы народов».

2.8. В случаях, если заявление и приложенные документы будут поданы в нарушение срока, указанного в пункте 2.5. Положения либо к заявлению не будут приложены учредительные документы, подтверждающие право получения общественной организацией в безвозмездное пользование объекта недвижимого имущества, директор учреждения вправе отказать в заключении договора.

2. Контроль и ответственность

2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Директору автономного учреждения
Республики Алтай «Дом Дружбы народов»
А.С. Касакаеву

(указывается Ф.И.О. руководителя либо представителя
организации и наименование организации)

Заявление

**о предоставлении нежилых помещений (конференц-зал, выставочный зал, коворкинг – центр), находящихся в оперативном управлении АУ РА «Дом Дружбы народов»,
безвозмездно по часовому графику**

Прошу предоставить (конференц-зал, выставочный зал, коворкинг – центр), находящийся
(нужное подчеркнуть)
в оперативном управлении АУ РА «Дом Дружбы народов», на безвозмездной основе для
проведения: _____

(указывается цель мероприятия),

на тему: _____

(указывается тема мероприятия)

дата проведения мероприятия: «__» _____ 20__ г.

период проведения мероприятия в случае продолжительности мероприятия более одного дня:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

время проведения мероприятия: с __:__ до __:__, итого часов: ____

время проведения мероприятия в случае продолжительности мероприятия более одного дня:

- дата: «__» _____ 20__ г., с __:__ до __:__, итого часов: ____
- дата: «__» _____ 20__ г., с __:__ до __:__, итого часов: ____
- дата: «__» _____ 20__ г., с __:__ до __:__, итого часов: ____

число участников: _____ человек.

ответственный за проведение мероприятия: _____

(должность, Ф.И.О.)

контактный телефон, факс, адрес электронной почты: _____.

дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г., время подачи заявки: __:__

(должность)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложения:

- 1.
- 2.